会長	専務理事	事務局長	事業局長	課長【主幹）	係長	優先予約担当	予約センター受付

＜申請書類①＞

【2027年度】掛川市南体育館 し～すぽ 優先予約申込書

令和　　年　　月　　日

（あて先）
NPO法人掛川市スポーツ協会

1 主催者名　　＊太枠内を記入ください

ﾌﾘｶﾞﾅ			
登録団体名			
登録団体責任者		登録団体責任者 連絡先	ー　　ー
ﾌﾘｶﾞﾅ		ID No	
申込責任者			IDナンバーは必ず記入してください
申込責任者住所 （連絡先）	〒　　－ 自宅・勤務先（　　）　－　　／　携帯電話（　　）　－		

※登録団体名・登録団体責任者とは利用者登録時に申請頂いた団体名・責任者のことです。

＊ 団体責任者と申込責任者が異なる場合は事務局から確認事項がある場合に連絡する方に〇をつけてください

団体責任者　　・　　申込責任者

2 予約概要　　＊太枠内を記入ください。

事業の名称	第　　回		種目名	
利用年月日	第1希望	令和　年　月　日（　）曜日 ～ 月　日（　）曜日の（　）日間		
	第2希望	令和　年　月　日（　）曜日 ～ 月　日（　）曜日の（　）日間		
	第3希望	令和　年　月　日（　）曜日 ～ 月　日（　）曜日の（　）日間		

＊各施設使用場所・時間帯等の詳しい内容につきましては裏面「優先予約利用時間申込書」へご記入ください。

3 大会運営に関わる市内団体または競技団体事務局　　＊必ず「事業計画書」とセットで受け付けること

団体名	担当者	電話番号	担当者印
		（　　）	
調整作業の有無 特記事項など			

＜申請書類②＞

掛川市公共スポーツ施設

＜し～すぽ＞優先予約利用時間申込書

利用される施設のアリーナ・体力測定室には利用区分に〇を記入、会議室・研修室・談話室は
1時間単位で利用時間を記入してください。時間外利用については別途時間外料金がかかります。

【利用日（1日目）】　　月　　日（　　）

		使用エリア	利用区分				
し～すぽ	アリーナ	A・B・C	時間外 （　：　～）	午前 （9:00～12:00）	午後 （13:00～15:30）	夕方 （15:30～18:30）	夜間 （18:30～21:30）
	体力測定室	全面	時間外 （　：　～）	午前 （9:00～12:00）	午後 （13:00～15:30）	夕方 （15:30～18:30）	夜間 （18:30～21:30）
	研修室	全面	時　分 ～ 時　分 まで				
	談話室	全面	時　分 ～ 時　分 まで				

会議室	使用エリア	利用区分
	全面	時　分 ～ 時　分 まで

【利用日（2日目）】　　月　　日（　　）

		使用エリア	利用区分				
し～すぽ	アリーナ	A・B・C	時間外 （　：　～）	午前 （9:00～12:00）	午後 （13:00～15:30）	夕方 （15:30～18:30）	夜間 （18:30～21:30）
	体力測定室	全面	時間外 （　：　～）	午前 （9:00～12:00）	午後 （13:00～15:30）	夕方 （15:30～18:30）	夜間 （18:30～21:30）
	研修室	全面	時　分 ～ 時　分 まで				
	談話室	全面	時　分 ～ 時　分 まで				

会議室	使用エリア	利用区分
	全面	時　分 ～ 時　分 まで

【利用日（3日目）】　　月　　日（　　）

		使用エリア	利用区分				
し～すぽ	アリーナ	A・B・C	時間外 （　：　～）	午前 （9:00～12:00）	午後 （13:00～15:30）	夕方 （15:30～18:30）	夜間 （18:30～21:30）
	体力測定室	全面	時間外 （　：　～）	午前 （9:00～12:00）	午後 （13:00～15:30）	夕方 （15:30～18:30）	夜間 （18:30～21:30）
	研修室	全面	時　分 ～ 時　分 まで				
	談話室	全面	時　分 ～ 時　分 まで				

会議室	使用エリア	利用区分
	全面	時　分 ～ 時　分 まで

【利用日（4日目）】　　月　　日（　　）

		使用エリア	利用区分				
し～すぽ	アリーナ	A・B・C	時間外 （　：　～）	午前 （9:00～12:00）	午後 （13:00～15:30）	夕方 （15:30～18:30）	夜間 （18:30～21:30）
	体力測定室	全面	時間外 （　：　～）	午前 （9:00～12:00）	午後 （13:00～15:30）	夕方 （15:30～18:30）	夜間 （18:30～21:30）
	研修室	全面	時　分 ～ 時　分 まで				
	談話室	全面	時　分 ～ 時　分 まで				

会議室	使用エリア	利用区分
	全面	時　分 ～ 時　分 まで

＜申請書類③＞

掛川市スポーツ施設

優先予約事業計画書

令和　　年　　月　　日作成

1　主催者等　　＊太枠内を記入ください

主催者	
主　管	
後　援	
協　力	

2　事業計画　　＊太枠内を記入ください

事業の名称	第　　回						
日程（第1希望）	令 和　　年　　月　　日（　　）曜 日　～　　月　　日（　　）曜 日 の（　　）日 間						
事業の目的	ｽﾎﾟｰﾂ事業	文化事業	その他　（　　）				
および内容							
事業対象者							
利用人数	参加者		役員・運営者		観客・他		合計／
参加料の有無	有り	（金額／					無し
入場料の有無	有り	（金額／					無し
収支計画	収入計画／						
（事業予算）							
	支出計画／						
	収支計画／						
優先利用の理由							
特記事項							
ｱﾋﾟｰﾙ項目							
など							

●必ず「申込書」とｾｯﾄで提出のこと。尚、事業計画の詳細説明資料があれば、別途添付してください。

●事業計画書の流れ／　　①主催者記入　②受付窓口（別紙参照）　③さんりーな事務局　④審査会