

会長	専務・事務局長	事業局長	支配人	係長	主任	優先予約担当	予約センター受付

<申請書類①>

【2025】南地区屋外スポーツ施設 優先予約申込書

令和 年 月 日

(あて先)  
掛川市体協・ミズノ・鹿島建物協働体

1 主催者名

\* 太枠内を記入ください

フリガナ			
登録団体名			
登録団体責任者		登録団体責任者 連絡先	- -
フリガナ			ID No
申込責任者			
申込責任者住所 (連絡先)	〒 - 自宅・勤務先( ) - / 携帯電話( ) -		
	IDナンバーは必ず記入してください		

※登録団体名・登録団体責任者とは利用者登録時に申請頂いた団体名・責任者のことです。

* 団体責任者と申込み責任者が異なる場合は事務局から確認事項がある場合に連絡する方に○をつけてください
団体責任者                      ・                      申込み責任者

* 次年度以降の優先予約申請書類等ご案内書面の配布方法について、希望されるものに○をつけてください
書面発送                      ・                      メール (メールアドレス)

2 予約概要

\* 太枠内を記入ください

事業の名称	第 回	種目名	
利用年月日 ※必ずどちらかに丸を付けて下さい	第1希望	令和 年 月 日( )曜日 ~ 月 日( )曜日の( )日間	
	第2希望 / 予備日	令和 年 月 日( )曜日 ~ 月 日( )曜日の( )日間	
	第3希望 / 予備日	令和 年 月 日( )曜日 ~ 月 日( )曜日の( )日間	
利用施設	大東総合運動場 ・ 大東北運動場 ・ 大東ビークススポーツ公園 ・ 大須賀運動場		

\*各施設使用場所・時間帯等の詳しい内容につきましては裏面「優先予約利用時間申込書」へご記入ください。

3 大会運営に関わる市内団体または競技団体事務局

\* 必ず「事業計画書」とセットで受け付けること

団体名	担当者	電話番号 ( )	担当者印
調整作業の有無 特記事項など			

# <南地区屋外>優先予約利用時間申込書

< 1日目・2日目

利用される施設の利用区分を○で囲んでください  
 ※予備日の有無を必ず右上に記入してください(大会本日と予備日の利用時間・利用区分が異なる場合は別途次の利用日へ記入をお願いします。)

【利用日(1日目)】 月 日 ( ) 準備日・大会日 日目

大東総合運動場	野球場(全面)	利用区分				【予備日】あり・なし 予備日 月 日 予備日 月 日					
		早朝 (6:00~8:30)	午前 (8:30~13:00)	午後1 (13:00~17:00)	午後2 ※照明不可 (17:00~21:30)						
	多目的広場	早朝 (6:00~8:30)	午前 (8:30~13:00)	午後1 (13:00~17:00)	午後2 (17:00~19:00)						
	使用エリア	早朝 (6:30~8:30)	午前1 (8:30~10:30)	午前2 (10:30~12:30)	午後1 (13:00~15:00)				午後2 (15:00~17:00)	夕方 (17:00~19:00)	
	テニスコート	A B C D	A B C D	A B C D	A B C D				A B C D	A B C D	
使用エリア	午前 (9:00~12:00)		午後 (13:00~17:00)		※来年度優先予約申込にて、テニスコート C.D コート 改修予定ですが、現時点では、来年度予算の為、日程が不定です。大会申請日に間に合わない場合がありますので、お問い合わせ下さい。						
グラウンドゴルフ	全面	半面(北・南)	全面	半面(北・南)							
使用エリア	早朝	午前	午後1	午後2							
大東北運動場	多目的広場(全面)	早朝 (6:00~8:30)	午前 (8:30~13:00)	午後1 (13:00~17:00)	午後2 (17:00~19:00)						
	テニスコート	早朝 (6:30~8:30)	午前1 (8:30~10:30)	午前2 (10:30~12:30)	午後1 (13:00~15:00)	午後2 (15:00~17:00)	夕方 (17:00~19:00)	夜間 (19:00~21:30)			
	使用エリア	A B C D	A B C D	A B C D	A B C D	A B C D	A B C D	A B C D			
大東ビーチスポーツ公園	使用エリア	早朝 (6:00~9:00)	午前 (9:00~13:00)	午後1 (13:00~17:00)	※ビーチスポーツ公園海岸線整備工事の為、施設利用エリア縮小コートは、4コート使用						
		A B C D	A B C D	A B C D							
大須賀運動場	野球場(全面)	早朝 (6:00~8:30)	午前 (8:30~13:00)	午後1 (13:00~17:00)	午後2 (17:00~19:00)						
	テニスコート	早朝 (6:30~8:30)	午前1 (8:30~10:30)	午前2 (10:30~12:30)	午後1 (13:00~15:00)	午後2 (15:00~17:00)	夕方 (17:00~19:00)				
	使用エリア	A B	A B	A B	A B	A B	A B				

【利用日(2日目)】 月 日 ( ) 準備日・大会日 日目

大東総合運動場	野球場(全面)	利用区分				【予備日】あり・なし 予備日 月 日 ( ) 予備日 月 日 ( )					
		早朝 (6:00~8:30)	午前 (8:30~13:00)	午後1 (13:00~17:00)	午後2 ※照明不可 (17:00~21:30)						
	多目的広場	早朝 (6:00~8:30)	午前 (8:30~13:00)	午後1 (13:00~17:00)	午後2 (17:00~19:00)						
	使用エリア	A(南) B(北)	A(南) B(北)	A(南) B(北)	A(南) B(北)						
	テニスコート	早朝 (6:30~8:30)	午前1 (8:30~10:30)	午前2 (10:30~12:30)	午後1 (13:00~15:00)				午後2 (15:00~17:00)	夕方 (17:00~19:00)	
使用エリア	A B C D	A B C D	A B C D	A B C D	A B C D	A B C D					
グラウンドゴルフ	午前 (9:00~12:00)		午後 (13:00~17:00)		※来年度優先予約申込にて、テニスコート C.D コート 改修予定ですが、現時点では、来年度予算の為、日程が不定です。大会申請日に間に合わない場合がありますので、お問い合わせ下さい。						
使用エリア	全面	半面(北・南)	全面	半面(北・南)							
大東北運動場	多目的広場(全面)	早朝 (6:00~8:30)	午前 (8:30~13:00)	午後1 (13:00~17:00)	午後2 (17:00~19:00)						
	テニスコート	早朝 (6:30~8:30)	午前1 (8:30~10:30)	午前2 (10:30~12:30)	午後1 (13:00~15:00)	午後2 (15:00~17:00)	夕方 (17:00~19:00)	夜間 (19:00~21:30)			
	使用エリア	A B C D	A B C D	A B C D	A B C D	A B C D	A B C D	A B C D			
大東ビーチスポーツ公園	使用エリア	早朝 (6:00~9:00)	午前 (9:00~13:00)	午後1 (13:00~17:00)	※ビーチスポーツ公園海岸線整備工事の為、施設利用エリア縮小コートは、4コート使用						
		A B C D	A B C D	A B C D							
大須賀運動場	野球場(全面)	早朝 (6:00~8:30)	午前 (8:30~13:00)	午後1 (13:00~17:00)	午後2 (17:00~19:00)						
	テニスコート	早朝 (6:30~8:30)	午前1 (8:30~10:30)	午前2 (10:30~12:30)	午後1 (13:00~15:00)	午後2 (15:00~17:00)	夕方 (17:00~19:00)				
	使用エリア	A B	A B	A B	A B	A B	A B				

※ 3日目以降もご利用の場合は別紙【3日目・4日目】にご記入ください



<申請書類③>

掛川市スポーツ施設  
優先予約事業計画書

令和 年 月 日作成

1 主催者等

\* 太枠内を記入ください

主催者	
主管	
後援	
協力	

2 事業計画

\* 太枠内を記入ください

事業の名称	第 回					
日程(第1希望)	令和 年 月 日( )曜日 ~ 月 日( )曜日の( )日間					
事業の目的	スポーツ事業	文化事業	その他 ( )			
および内容						
事業対象者						
利用人数	参加者		役員・運営者		観客・他	合計/
参加料の有無	有り	(金額/				無し
入場料の有無	有り	(金額/				無し
収支計画 (事業予算)	収入計画/					
	支出計画/					
	収支計画/					
優先利用の理由						
特記事項						
アピール項目						
など						

- 必ず「申込書」とセットで提出のこと。尚、事業計画の詳細説明資料があれば、別途添付してください。
- 事業計画書の流れ/ ①主催者記入 ②受付窓口(別紙参照) ③さんりーな事務局 ④審査会