

局長	支配人	さんりーな係長	さんりーな主任	ブルトレ係長	担当

## プールコース専用貸出「予約申込書（兼）使用確定書」

※ 太枠内のみご記入下さい。

※ 予約が決定したらFAXにてお知らせいたします。(必ずご確認下さい)

受付日:

年

月

日

登録団体名		利用区分 高校生以下 / 一般		ID登録番号	
申込責任者 (利用当日の 引率責任者 ①)	登録団体 との関係	電話・FAX		(電話)	
				(FAX)	
上記申込責任者以外 の引率責任者②		登録団体 との関係		上記申込責任者以外 の引率責任者③	
No.	使用日 (利用確定)	使用時間 (利用確定)	使用コース数 (利用確定)	利用人数	確定印
1	年 月 日 ( )	: ~ :	コース	人	
2	年 月 日 ( )	: ~ :	コース	人	
3	年 月 日 ( )	: ~ :	コース	人	
4	年 月 日 ( )	: ~ :	コース	人	
5	年 月 日 ( )	: ~ :	コース	人	

### （予約条件について）

- ・5名以上の団体とし、貸出コースは、1時間単位で3コースまでとなります。(先着順)
- ・利用希望月の前月1～10日までにプール窓口へ提出して下さい。(FAXも可能)
- ・プールの利用状況等により、貸出期日・時間等を制限する場合がありますので予めご了承下さい。

### 【キャンセル料について】

- ・予約キャンセルの申し出が、使用日を含まない8日前までの場合0%、7日前から4日前までの場合50%、3日前から当日の場合100%のキャンセル料が発生しますので、予めご了承下さい。

備考欄

さんりーなプール担当 受付者

責任者確認印

氏名:

※原本はプールで保管し、利用確定後、コピーを事務所へ回付。  
事務所担当者は利用確定日枚数分をコピーし、利用日欄を蛍光ペンで  
マーカーして該当日受書入れへ入れて、台帳に記入すること。

※ 使用料は、毎回使用后、フロントにてお支払いください。

<事務所記入事項> 貸出料金 ( 1コース : 高校生以下 1,250円/h 一般 3,130円/h )

No.	使用日	使用時間	使用コース数	使用料		
	年 月 日	: ~ :	コース	単価	円 × 時間 ×	コース数 = 円

### キャンセル連絡記入欄

受付日時	年 月 日
担当者	⇒
連絡方法	来館 / TEL
内容	全キャンセル ・ 一部キャンセル ※内容欄に取り消し線を朱書で記入のこと
キャンセル料	有り ・ 無し ※ 料金明細に金額を記入のこと

キャンセル料

%

円

未領収 領収印

月末払い 受書コピー済